



Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал»

428024, г. Чебоксары, Эгерский бульвар д.6, (8352) 28-63-50

р/с 40703810229040000055

Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»,

ИНН 2130064513 БИК 042202824

к/с 30101810200000000824

№ 309

«22» июля 2021 г.

г. Чебоксары

Приказ

«Об утверждении Положения об официальном сайте образовательной организации и назначении ответственного за ведение сайта»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об официальном сайте образовательной организации» (Приложение).
2. Ответственным за сайт назначаю себя лично.
3. Ознакомить с «Положением об официальном сайте образовательной организации» всех работников ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»

В.Н. Оленёв

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Профессионал»

Утверждено приказом
ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»
от 22.07.2021 г. № 309

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательной
организации.

г. Чебоксары

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал» (далее - ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» (далее официальный сайт или сайт).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

- Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом директора.

1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Официальный сайт предоставляет информацию о реализации мероприятий по направлениям своей деятельности и обеспечивает возможность обратной связи с заинтересованными пользователями.

1.11. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на сайте, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта в сети Интернет: www.ohrannik21.ru.

1.12. Адрес сайта: ohrannik21.ru.

1.13. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ САЙТА.

2.1. Сайт ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности деятельности организации.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»;
- совершенствование информированности граждан об образовательных услугах, предоставляемых ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»;
- обмен педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучаемых;
- оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

• систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг;

• презентация особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.3. Основные функции (задачи) Сайта:

• предоставлять максимум информации об ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» посетителям;

• предоставлять актуальную информацию для слушателей в короткие сроки (оплачиваемых мероприятиях, их результатах, другие срочные сообщения);

• предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы сотрудникам ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал», а также получать на них ответ;

• быть официальным представительством учебного центра и отражать реальное положение дел.

III. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью организации, педагогических работников дополнительного образования, учащихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

- Информация о структуре и органах управления
- Тип учреждения.
- Вид учреждения.
- Адрес учреждения.
- Контактные данные.
- Информация о Лицензии.
- Сведения о наименовании учебных программ и их длительности.

- Информация по стоимости обучения.
- Педагогический состав организации.
- Режим работы (общие сведения о режиме работы и режиме ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»).
- Правоустанавливающие документы (лицензия, аккредитация).
- Устав ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».
- Иное на усмотрение администрации.
- Фото и видео материалы, рассказывающие об организации с комментариями.

- Актуальные новости.

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» как образовательном учреждении дополнительного профессионального образования;

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

- материалы о персоналиях — руководителях, педагогических работниках, обучающихся, деловых партнёрах и т. д. с переходом на их сайты;

- гостевая книга;

- ссылка на портал электронного обучения;

- и прочая информация.

3.5. На Сайте ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учебного центра и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта назначается ответственное лицо. Ответственный осуществляет контроль за целостностью, доступностью информационного ресурса. Ответственный назначается приказом директора ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

4.2. Помощь в оформлении и наполнении сайта могут оказывать сотрудники организации.

4.3. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте;
- консультирование о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатами публикация ответов;

- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом;

- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);

4.4. Ответственный за Сайт обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4.5. Ответственный за Сайт, как директор учреждения, уполномочен отправлять от имени ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

V.ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Соглашения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Ответственный проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

VI.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Директор ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» имеет право:

- назначать и изменять ответственного (должностное лицо) за сайт;
- утверждать или отклонять предложения, касающиеся развития структуры и информационного наполнения сайта;
- определять уровень и права пользователей сайта;
- определять сроки хранения информации на сайте с учётом свободного местонахождения хостинга.

6.2. Ответственный за сайт обязан:

- обеспечить оперативное (в течение одного-трёх рабочих дней) размещение готовой информации в соответствующем разделе сайта;
- в течение трех рабочих дней исправлять замеченные ошибки, неточности в публикациях на сайте, по запросу ответственного

(должностного лица) за подборку и предоставление соответствующей информации;

- определить форму подачи информации для публикации на сайте и форму запроса на изменение неверной, неточной или устаревшей информации;

- контролировать несанкционированное изменение сайта и в случае необходимости оперативно восстанавливать информацию.

6.3. Ответственный за сайт имеет право:

- отклонить материалы, не соответствующие техническим требованиям регламента работ;

- запрашивать у сотрудников предоставление соответствующей информации обновления опубликованной информации, потерявшей актуальность.

6.4. Пользователи сайта имеют право на доступ к оперативной и достоверной информации, в том числе на ответ на свои вопросы в гостевой книге и через форму обратной связи в течение 3 рабочих дней.

VII.ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. Сайт ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к организации в целом, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции организации, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

7.3. Посетителям, ответственному Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

7.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

7.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам, ответственным за определённую часть деятельности учебного центра, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию ответственному Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в десятидневный срок.

7.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но ответственный Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

7.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах, ответственный Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

7.8. Ответственный Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

VIII. КРИТЕРИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ САЙТА

8.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в учебный центр, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников организации;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- признание Сайта официальным представительством ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к учебному центру, доверие как к официальному источнику